

Отдел образования Городищенского района  
МБОУ СОШ № 1  
ПРИКАЗ

03.03.2023 г.

№ 47/1

р.п. Чаадаевка

**«О назначении ответственных за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов»**

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Вяселеву А.М., заместителя директора по УВР, ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.

2. Вяселевой А.М. ознакомить педагогических работников с изменениями статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» в срок до 10.03.2023 года.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.Н.Малиновская

В дело № 01-02

Отдел образования Городищенского района  
МБОУ СОШ № 1

ПРИКАЗ

09.03.2023

№ 48

р.п. Чаадаевка

**«О внесении дополнений в должностные инструкции учителей»**

В целях исполнения требований статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» « 273-ФЗ, приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Раздел 2 должностных инструкций по должности Учитель дополнить подпунктами следующего содержания:

2.25. При реализации основных образовательных программ педагогические работники осуществляют подготовку следующей документации:

2.25.1 Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

2.25.2 Журнал учета успеваемости.

2.25.3 Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

2.25.4 План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).

2.25.5 Характеристика на обучающегося (по запросу).

2. Ответственному за ведение сайта Смирновой Е.К. разместить данные документы на сайте школы.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Согласованно:

Председатель профсоюзного комитета

С приказом ознакомлена

В дело № 01-02



О.Н. Малиновская

А.А. Волкова

Е.К. Смирнова